



**AMERICAN GREETINGS CORPORATION
CODICE DI ETICA AZIENDALE E DI COMPORTAMENTO**

Versione Novembre 2013

INTRODUZIONE

American Greetings Corporation ha da molto tempo un'eccellente reputazione nel suo mercato di riferimento. Questa reputazione non è dovuta solo all'eccellente qualità dei nostri prodotti, ma anche ai nostri elevanti standard etici nelle trattative con i nostri clienti, fornitori, azionisti e altri soggetti nel campo degli investimenti, con le agenzie governative e altri soggetti, nonché con i nostri stessi amministratori, funzionari e associati ("Associati").

Ognuno dei nostri Associati è responsabile del mantenimento di questi alti standard tramite, tra le altre cose, l'espletamento delle proprie funzioni in conformità con le leggi applicabili, utilizzando in maniera appropriata le informazioni di proprietà della Società e di altri beni e risorse, tenendo dei registri accurati e trattando onestamente ed equamente con gli altri soggetti.

La Società ha fissato standard di comportamento sulla base delle nostre pratiche e politiche aziendali. Di seguito verrà indicato un sunto delle più importanti politiche tese a prevenire potenziali responsabilità civili e penali. Il presente Codice di Etica Aziendale e di Comportamento (il "Codice") è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Società e ribadisce l'opinione della Società che un comportamento illegale non può mai essere interpretato come il miglior interesse per la Società stessa. È somministrato e monitorato dal Direttore Finanziario (Chief Financial Officer) della Società e si applica all'American Greetings Corporation e alle sue consociate, divisioni e unità operative. Tutte le politiche aziendali sono disponibili presso l'ufficio del Direttore Finanziario.

Ogni Associato della Società deve rispettare rigorosamente le disposizioni e le intenzioni di tutte le leggi, ordinanze e regole federali, straniere, statali, provinciali, comunali e locali nella conduzione dell'attività aziendale. Inoltre, gli Associati devono evitare condotte legali che possono apparire illegali o immorali e consultarsi con l'Ufficio Legale in caso di dubbi.

STANDARD DI COMPORTAMENTO

Precisione di libri e registri

Tutti i fondi, altri beni e transazioni della Società devono essere accuratamente documentati, totalmente giustificati e tempestivamente e precisamente registrati nei libri e registri della Società in conformità con i principi di contabilità impartiti. In particolare, tutti gli Associati, compresi, a titolo esemplificativo, i direttori finanziari senior, devono rispettare le leggi degli USA che: (1) richiedono che i libri e i registri della Società riflettano in modo preciso e appropriato tutte le transazioni (compresi i pagamenti in denaro, trasferimenti di proprietà o fornitura di servizi), indipendentemente dalla legalità della transazione in un altro paese in cui la transazione è avvenuta; e (2) promuovono la piena, equa, accurata, tempestiva e comprensibile divulgazione nei resoconti periodici che la Società deve presentare alla Securities and Exchange Commission.

Leggi Antitrust

La politica della Società prevede il rispetto totale di tutte le leggi applicabili in materia di concorrenza e rapporti con i nostri competitor, clienti e fornitori. Si tratta di leggi complesse che, se violate, possono comportare gravi sanzioni sia per la Società sia per l'Associato responsabile, compresa l'incarcerazione e multe civili e penali. In breve, evitare di:

1. Discutere di prezzi e altri termini con un concorrente;
2. Concordare i livelli di produzione con un concorrente;
3. Dividersi clienti, mercati o territori con un concorrente;
4. Chiedere a un cliente di comprare solo prodotti AG senza prima consultarsi con l'Ufficio Legale;
5. Concordare con un concorrente di boicottare un fornitore o un cliente;
6. Offrire a un cliente condizioni migliori rispetto a un altro cliente, a meno che non sia in risposta a una concorrenza diretta;
7. Usare un prodotto per forzare l'acquisto di un altro prodotto; o
8. Preparare materiali di presentazione per clienti, il pubblico o fornitori, o partecipare a meeting della Greeting Card Association o altre associazioni di categoria a cui possono partecipare dei concorrenti, senza considerare prima eventuali implicazioni antitrust.

Per domande su questi temi, consultare l'Ufficio Legale.

Informazioni riservate

Le informazioni riservate della Società (che comprendono, tra le altre cose, risultati finanziari non ancora resi pubblici, contratti, il contenuto di registri, archivi, progetti, rendiconti, programmi informatici, disegni, fotografie, filmati ed elenchi di clienti) non possono essere fornite a persone esterne alla Società senza la previa autorizzazione della Società. Il prelievo o l'uso non autorizzato delle informazioni riservate della Società o dei segreti aziendali da parte vostra o di qualcun altro può costituire reato.

Conflitti di interesse

Nessun Associato può, direttamente o indirettamente, mantenere attività finanziarie o commerciali esterne segrete che siano in conflitto con gli interessi della Società o che interferiscano con la capacità dell'Associato di espletare pienamente le sue funzioni aziendali. Inoltre, gli Associati che hanno degli interessi finanziari in aziende che sono in affari con la Società devono rendere noto tale rapporto alla Società.

Opportunità aziendali

Agli Associati è proibito di (1) cogliere per se stessi le opportunità scoperte attraverso l'uso dei beni, delle informazioni o della propria posizione all'interno della Società; (2) usare i beni, le informazioni o la propria posizione per profitto personale; e (3) entrare in concorrenza con la Società.

Igiene ambientale/del posto di lavoro

Nel mantenere una buona cittadinanza d'impresa e un concreto impegno per la protezione dell'ambiente naturale e del posto di lavoro, la politica della Società prevede la conduzione delle proprie operazioni in piena conformità con le leggi, i regolamenti e i requisiti governativi relativamente all'ambiente, alla salute e alla sicurezza. Tutti gli Associati responsabili della conformità con tali leggi devono, secondo necessità e opportunità, consultarsi e farsi guidare dagli Associati responsabili dell'ambiente, salute e sicurezza.

Pari opportunità di impiego/Politiche anti-molestie

Le politiche aziendali offrono pari opportunità a tutti gli individui indipendentemente dalla razza, colore, nazionalità, religione, disabilità, stato coniugale, età, orientamento sessuale, genere o qualsiasi altra caratteristica protetta dalle leggi federali, statali o locali. La Società prenderà tutte le decisioni relative all'impiego compresi, a titolo esemplificativo: assunzioni, promozioni, demansionamenti, trasferimenti, licenziamenti temporanei o permanenti e ammontare delle retribuzioni senza considerare alcun fattore illegale. Inoltre, saranno effettuati gli adeguamenti previsti dalla legge per i disabili. Sono espressamente proibite tutte le forme di molestie e bullismo sul posto di lavoro. Agli Associati è altresì proibito di intraprendere una condotta di ritorsione contro altri Associati che hanno denunciato un comportamento illegale.

Fair Dealing

Ogni Associato deve impegnarsi a trattare in maniera equa con i clienti, fornitori, concorrenti e dipendenti della Società. Nessun rappresentante aziendale deve trarre un vantaggio ingiusto tramite manipolazione, occultamento, abuso di informazioni riservate, falsa rappresentazione di fatti o qualsiasi altra pratica scorretta.

Tutti i clienti e i fornitori della Società devono essere trattati in maniera equa e in conformità con le leggi, gli usi e i regolamenti applicabili e con le politiche aziendali pubblicate. Rendere dichiarazioni false o fuorvianti a clienti e fornitori sulla Società, i suoi prodotti, i suoi concorrenti o i rapporti con altri fornitori è rigorosamente proibito. Inoltre, per evitare l'insorgere di inappropriati rapporti con clienti o fornitori, i seguenti standard si applicano agli Associati che danno o ricevono regali aziendali, indennità o alcuni pagamenti:

Tangenti e altri pagamenti discutibili

Tangenti e altri pagamenti illeciti sono proibiti. Nessun Associato della Società può stipulare accordi per mezzo di commissioni, sconti, ricezione o fornitura di oggetti di valore, accordi di consulenza o servizi, tangenti o altri accordi di pagamento, quando l'Associato sa o sospetta dalle circostanze che l'intento o il probabile risultato dell'accordo è di influenzare impropriamente l'Associato o qualsiasi altro individuo al fine di una decisione aziendale o un'azione che porterebbe un vantaggio materiale alla persona che offre tale pagamento o accordo.

Regali

Gli Associati non possono richiedere, accettare od offrire regali in denaro o proprietà, indennità o qualsiasi altro benefit personale o favore di qualsiasi genere da o a imprese, aziende o individui in affari o che cercano di entrare in affari con la Società – ad eccezione della donazione o ricezione di regali non monetari di valore nominale, quando consentito dalle politiche aziendali, e non proibiti dalle leggi applicabili e/o dagli usi commerciali locali.

Intrattenimento

Gli Associati non devono incoraggiare o richiedere servizi di intrattenimento da imprese, aziende o individui in affari o che cercano di entrare in affari con la Società. Al contrario, l'invitare o l'essere invitati a pranzi di lavoro e altri servizi di intrattenimento correlati all'attività aziendale è concesso se conforme alle politiche aziendali, le leggi applicabili e/o gli usi locali.

Boicottaggi stranieri/Vendite in paesi proibiti

Le leggi degli USA impongono determinati obblighi alle aziende come la nostra di astensione dall'assistenza a quei paesi coinvolti in boicottaggi internazionali di altri paesi. La violazione di queste leggi può portare a gravi sanzioni per la Società. Pertanto, gli Associati devono consultare tempestivamente l'Ufficio Legale se invitati a partecipare a un boicottaggio internazionale. Tali richieste possono assumere le seguenti forme, tra le altre: verifica dei paesi con cui la Società è o non è in affari; una dichiarazione negativa in merito all'origine dei beni (per es., "i beni non sono prodotti in Israele"); una dichiarazione relativa alla nazionalità, razza o religione dei direttori o degli amministratori della Società; o una dichiarazione sulla nazionalità della nave da usare per la spedizione dei prodotti. Inoltre, la vendita di prodotti della Società (direttamente o tramite terzi) in alcuni paesi sottoposti ad embargo da parte del governo USA rappresenta una violazione della legge.

Foreign Corrupt Practices Act (Legge sulle pratiche di corruzione straniera)

Tutti gli Associati della Società devono rispettare il United States Foreign Corrupt Practices Act, che in linea generale proibisce i pagamenti a funzionari stranieri al fine di influenzarli per effettuare azioni (o non effettuarle) in merito alle vendite della Società all'estero. La violazione di questa legge può rappresentare un reato penale ed esporre la Società e l'Associato responsabile a multe e condanne di incarcerazione. La legge viene violata anche nel caso di una volontaria giustificazione fuorviante di tali pagamenti. Poiché il pagamento di piccole somme per l'espletamento di alcune attività governative di routine è legale in alcuni paesi stranieri, eventuali domande sulla conformità di questa complicata legge devono essere rivolte all'Ufficio Legale.

Insider Trading

Senza autorizzazione, nessun Associato deve, direttamente o indirettamente, divulgare informazioni importanti non pubbliche della Società a terzi, né acquistare o vendere (o consigliare a qualcuno di acquistare o vendere) titoli della Società sulla base di tali informazioni. Informazioni "importanti" sono quelle informazioni che un investitore potrebbe ragionevolmente considerare importanti per decidere se comprare o vendere i titoli della Società.

Contributi politici

I beni della Società (prodotti, denaro, servizi o qualsiasi altra cosa di valore) non possono essere dati come contributo, direttamente o indirettamente, a nessun candidato politico, campagna od organizzazione politica ad eccezione dei casi consentiti dalla legge e approvati preventivamente dal CEO della Società o da una persona da lui designata. Non è consentita alcuna forma di pressione diretta o indiretta sugli Associati al fine di effettuare contributi politici o partecipare al sostegno di uno specifico partito politico o di una specifica candidatura politica.

Protezione e uso appropriato dei beni della Società

Tutti i dipendenti, dirigenti e amministratori devono proteggere i beni della Società ed assicurarne l'uso corretto. Furti, negligenza e sprechi hanno un impatto diretto sulla redditività della Società. Tutti i beni della Società devono essere usati per fini aziendali leciti.

Software e proprietà intellettuale

La politica aziendale prevede la protezione della sua proprietà intellettuale e il rispetto dei diritti di proprietà intellettuale degli altri (compresi i copyright dei software per computer), compresi i materiali acquistati, noleggiati o concessi in licenza per l'utilizzo nell'attività della Società. Le sanzioni per la violazione delle leggi USA sul diritto d'autore possono arrivare fino a \$100.000 per le persone coinvolte. Pertanto, è fatto divieto a tutti gli Associati di realizzare copie non autorizzate di software per computer o di altro materiale coperto da copyright che è stato acquistato o dato in licenza alla Società al fine di utilizzarlo sul lavoro o a casa.

DENUNCIA DELLE VIOLAZIONI

Ogni Associato è tenuto a denunciare eventuali violazioni della legge o del presente Codice. Ogni volta che un Associato viene a conoscenza di una violazione, questi ha l'obbligo di 1) denunciare tale situazione tramite le normali procedure di rendiconto della Società; o 2) denunciarla chiamando la We Care Hotline al 1-800-235-1150 (solo per chiamate dagli USA) o attraverso il sito web dedicato alla conformità <https://www.americangreetings.ethicspoint.com>; o 3) dopo essere ragionevolmente arrivato alla conclusione che tali procedure non sono fattibili date le circostanze del caso, denunciarla al Responsabile aziendale per la conformità (il Direttore Finanziario) o all'Ufficio Legale della Società. Il numero verde e il sito web sono gestiti da un fornitore esterno indipendente e funzionano 24 ore al giorno.

La persona che denuncia una violazione può farlo in forma anonima e tutte le denunce saranno trattate in maniera riservata. Ad eccezione dei casi previsti dalla legge o se necessario per le indagini, la Società non rivelerà l'identità della persona che denuncia una violazione se questa richiede l'anonimato.

Tutte le denunce di possibili violazioni saranno analizzate, risolte e, se necessario, comunicate al Consiglio di Amministrazione o a un suo comitato. Le indagini saranno svolte in maniera equa e indipendente dall'unità operativa coinvolta, dalla persona che ha presentato la denuncia o da altra persona indicata nella denuncia. Gli Associati devono collaborare alle indagini.

Qualsiasi forma di ritorsione contro qualsiasi persona che in buona fede denuncia una presunta violazione del Codice, anche se la denuncia è sbagliata, può essere considerata a sua volta una violazione della legge ed è una grave violazione del Codice. Se viene appurato, qualsiasi atto di ritorsione porterà ad appropriate azioni disciplinari, che possono comprendere il licenziamento. Se sentite di essere oggetto di ritorsioni per aver denunciato un sospetto comportamento scorretto, vi incoraggiamo a denunciare tale ritorsione come descritto in precedenza.

Gli Associati non saranno puniti in alcun modo per aver fatto una denuncia sul comportamento di altri se tale denuncia è stata fatta in buona fede. Tuttavia, si fa notare che nessun Associato ha il diritto di usare questo strumento per accusare ingiustamente altre persone. Gli Associati che fanno accuse false intenzionalmente, in mala fede o per il proprio tornaconto personale saranno soggetti ad azioni disciplinari, che possono comprendere il licenziamento. Inoltre, se la Società scopre che un Associato ha preso parte o è venuto a conoscenza di un comportamento scorretto e non l'ha denunciato, tale Associato sarà soggetto ad azioni disciplinari, che possono comprendere il licenziamento.

Il motivo per cui si richiede l'uso delle denunce è di permettere alla Società di effettuare indagini e rimediare per evitare possibili violazioni future.

CONFORMITA'

Alla Società può essere richiesto di denunciare eventuali violazioni della legge alle competenti autorità governative. A questo proposito, la Società conta sui singoli Associati per il monitoraggio della conformità con il presente Codice.

Tutti gli Associati hanno la responsabilità di comprendere e attenersi al presente Codice. Inoltre, tutti gli Associati devono svolgere il loro lavoro con onestà e integrità in tutti gli aspetti non esplicitamente trattati nel presente Codice. La violazione del presente Codice porterà alle appropriate azioni disciplinari, che possono comprendere il licenziamento.

ESONERI

Eventuali esoneri dal presente Codice per amministratori o dirigenti possono essere effettuati solo dal Consiglio di Amministrazione o un suo comitato e saranno tempestivamente comunicati, secondo quanto richiesto dalla legge o dai regolamenti applicabili.